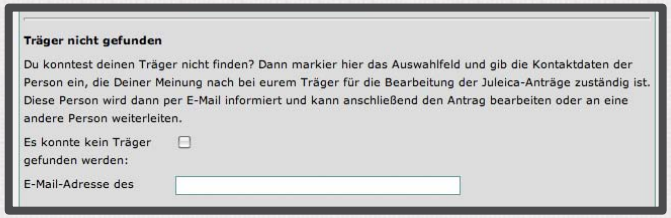
Dann musst du den Träger für den du tätig bist aus einer Liste auswählen. Dazu gibst du bitte zunächst an, in welchem Bundesland, in welchem Kreis und in welchem Ort du tätig bist. In dem Feld „gefundene Träger“ findest du jeweils eine Liste der Träger, die es in deiner gewählten Region gibt. Wähle nun deinen Träger, also die Pfarrei oder deine Jugendverbandsgruppe aus!

Wenn deine Suche erfolgreich war machst du beim nächsten Schritt weiter.
Falls es deinen Träger in der Liste nicht gibt, hast du eine andere Möglichkeit, die Juleica zu beantragen: Klick auf den Haken „es konnte kein Träger gefunden werden” und gib die E-Mail-Adresse der Fachstelle an, die für dich zuständig ist oder die E-Mail-Adresse des BDKJ.


Träger nicht gefunden

Du konntest deinen Träger nicht finden? Dann markier hier das Auswahlfeld und gib die Kontaktdaten der Person ein, die Deiner Meinung nach bei eurem Träger für die Bearbeitung der Juleica-Anträge zuständig ist. Diese Person wird dann per E-Mail informiert und kann anschließend den Antrag bearbeiten oder an eine andere Person weiterleiten.

Es konnte kein Träger gefunden werden: ☐

E-Mail-Adresse des

Schritt 3 – 5: Statistische Angaben

Dann hast du es auch schon fast geschafft, denn als nächstes Folgen 3 Seiten mit statistischen Fragen. Die Beantwortung ist freiwillig und die Antworten werden ausschließlich anonym durch die Uni Dortmund ausgewertet. Sonst sieht niemand deine Antworten!

Schritt 6: Datenschutzbestimmung und Selbstverpflichtung

Damit die Juleica beantragt werden kann, musst du nun noch die Datenschutzbestimmungen und die Selbstverpflichtung akzeptieren. In den Datenschutzbestimmungen ist geregelt, wer deine Daten einsehen kann und was diese Träger damit machen.
Mit der Selbstverpflichtungserklärung versicherst du, dass alle gemachten Angaben korrekt sind, du über die notwendige Qualifikation verfügst und ehrenamtlich tätig bist. Außerdem musst du die Juleica zurückgeben, wenn du dein Engagement beendest.

Schritt 7: Kontrolle der Daten

Kontrolliere nun bitte noch einmal alle Daten. Falls dir noch ein Fehler auffällt, kannst du noch einmal zu den vorherigen Schritten zurückblättern.
Anschließend klick bitte auf „Antrag stellen”. In dem Moment wird der BDKJ automatisch informiert, dass es einen neuen Antrag gibt.

Erhalt der Juleica

Wenn dein Antrag geprüft wurde, wird die Karte gedruckt und verschickt. Du bekommst jeweils per E-Mail eine Information, wenn ein neuer Status erreicht wurde.

Weitere Informationen

Weitere Infos findest du auf **www.juleica.de**
oder wende dich an oder an deine zuständige Fachstelle

BDKJ Diözesanstelle Trier
Weberbach 70 – 54290 Trier
Fon: 0651 / 9771-100
E-Mail: juleica-rlp@bdkj-trier.de

oder an die

BDKJ Landesstelle Saar
Weberbach 70 – 54290 Trier
Fon: 0651 / 9771-114
E-Mail: juleica-saarland@bdkj-trier.de

Typoskript:
Frank Kettern und Christian Hauser, BDKJ Trier

gefördert durch:

Saarland
Ministerium für Arbeit, Familie, Prävention, Soziales und Sport

klimaneutral

Stand: Januar 2011

Schritt für Schritt

zur neuen Juleica

in Rheinland-Pfalz und im Saarland

1. Voraussetzungen

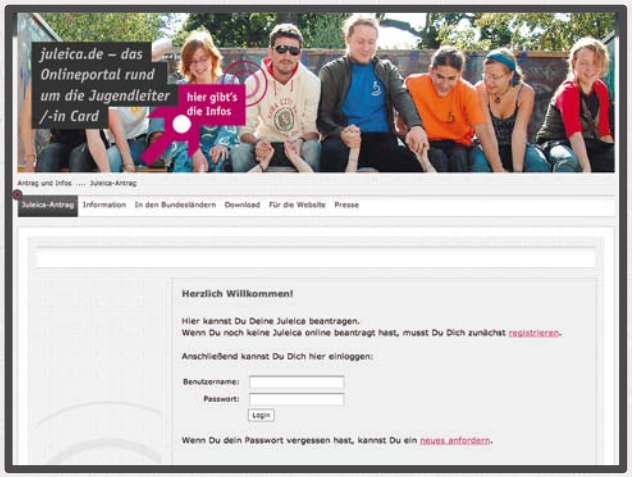
Um die Juleica online beantragen zu können, musst du
- tatsächlich in der Jugendarbeit tätig sein
- eine ausreichende Juleica Qualifikation von 30 Zeitstunden
- zusätzlich eine Erste-Hilfe-Ausbildung von 12 Zeitstunden bei einem anerkannten Träger der Jugendhilfe nachweisen.
- Bei einer Verlängerung nach 3 Jahren musst du erneut eine Qualifikation (Nachschulung) von 8 Zeitstunden nachweisen.

Für das Online-Antragsverfahren benötigst du außerdem:
- eine eigene E-Mail-Adresse zur Identifikation (wird bei einem Neuantrag nach 3 Jahren wieder freigeschaltet)
- ein digitales Portrait-Foto (Voraussetzungen findest du bei www.Juleica.de)

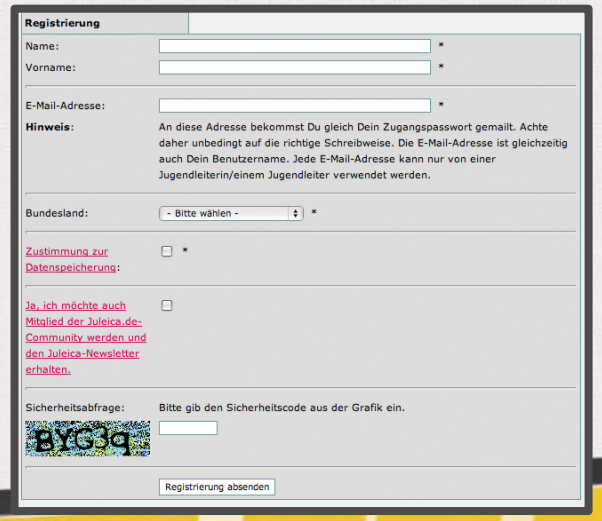
Achtung!
Bevor du den Online-Antrag stellst, lass deine zuständige Fachstelle überprüfen, ob deine Qualifikationen vollständig und ausreichend sind. Dein Qualifikationsnachweis ist über die Fachstelle beim BDKJ einzureichen.

2. Registrieren

Öffne in deinem Internet-Browser www.juleica.de. Direkt auf der Startseite kann du auf „Hier beantragen" klicken und gelangst dann zum Online-Antrag.



Bei deinem Online-Antrag musst du dich zunächst registrieren. Dafür klickst du auf den Link „registrieren". Dort gibst du deinen Namen, deine E-Mail-Adresse und das Bundesland an, in dem du lebst und bestätigst die Datenschutzbestimmungen.
Außerdem kannst du gleichzeitig einen Account für die Community auf juleica.de beantragen.



3. Online-Antrag stellen

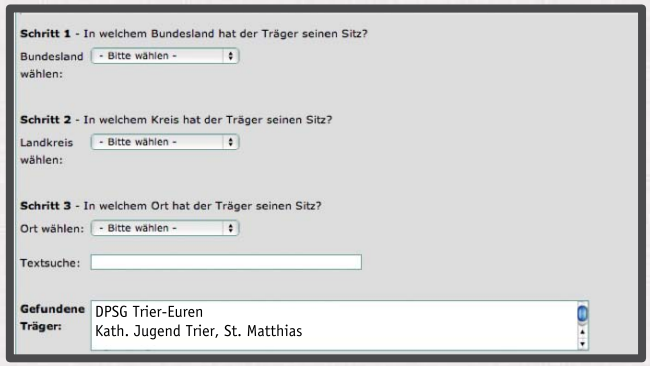
Sobald du dich registriert hast, erhältst du eine E-Mail mit deinem Passwort.
Mit diesem Passwort und deiner E-Mail-Adresse kannst du dich dann einloggen. Mit einem Klick auf „Antrag stellen" kann es losgehen! Das System leitet dich nun Schritt für Schritt durch die Antragstellung.

Schritt 1: Persönliche Daten / Foto / Ausbildung

Zunächst gib bitte deine persönlichen Daten wie Adresse, Geburtsdatum usw. an. Bitte achte auf die korrekte Schreibweise, denn diese Daten erscheinen so anschließend auf deiner Juleica!

Außerdem kannst du hier dein Passbild hochladen.

Die Angaben im Feld „Wo hast du deine Juleica-Ausbildung absolviert" ist für den Erhalt der Juleica am wichtigsten!

Hier müssen folgende detaillierte Angaben gemacht werden:
- Träger deiner Juleica-Ausbildung (z.B. Verband, Dekanat)
- Zeitraum oder Termine der Ausbildung (z.B. Jan. 2010 – April 2010)
- Angaben bei welchem Anbieter der 1. Hilfe-Kurs (12 Zeitstunden) absolviert wurde!
- Zeitraum oder Termine des Erste-Hilfe-Kurses oder die Nummer der Erste-Hilfe-Teilnahme-Bescheinigung.
- Achtung! Hier genügt nicht die Ausbildung während dem Erwerb der PKW-Fahrerlaubnis, da hier in 6 Zeitstunden nur die „Sofortmaßnahmen am Unfallort" vermittelt werden.
- Ansprechpartner/Schulleiter mit E-Mail-Adresse

Schritt 2: Auswahl des Trägers